

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
	"NO APLICA" Porque el direccionamiento estratégico e institucional se lo determina a través de Plan Estratégico y Plan de Negocios Expansion e Inversión y no bajo procedimientos internos			
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1 - 2	Gerencia Técnica de Operaciones (Dirección de Bodegas y Centros de Acopio)	Mantener niveles óptimos de almacenamiento, y una adecuada distribución	Inventario total de productos de ciclo corto / Capacidad de Almacenamiento total Instalada Propia y Alquilada (productos ciclo corto)	70.16%
	Gerencia Técnica de Operaciones Gerencia Técnica de Mercadeo y Comercialización		Inventario total de insumos agrícolas / Capacidad de Almacenamiento total Instalada de insumos agrícolas	52.00%
	Gerencia Técnica de Operaciones (Dirección de Control de Calidad)		Número de políticas implementadas en la administración de la reserva estratégica	1
	Gerencia Técnica de Mercadeo y Comercialización (Dirección Técnica de Comercialización de Productos y Servicios Agrícolas)		Número de políticas implementadas	1
	Gerencia Técnica de Operaciones (Dirección de Control de Calidad)		Promedio anual de humedad	20%
	Gerencia Técnica de Operaciones (Dirección Técnica de Industrialización y Dirección de Bodegas y Centros de Acopio)		Promedio anual de impureza	5%
	Gerencia Técnica de Mercadeo y Comercialización (Dirección de Comercio Exterior)		Número de acuerdos ejecutados para la compra de productos agrícolas	2
	Gerencia Técnica de Operaciones (Dirección de Control de Calidad)		Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos planificados	100%
	Gerencia Técnica de Mercadeo y Comercialización (Dirección Técnica de Comercialización de Productos y Servicios Agrícolas)		Número de puntos habilitados para acopio de productos agrícolas (#de plantas +centros de acopio)	6
		(Costo adquisición año actual - Costo adquisición año anterior) / año anterior	-5%	
		Número de puntos habilitados para distribución de insumos agrícolas	32	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1-2	Gerencia Técnica de Mercadeo y Comercialización (Dirección Técnica de Comercialización de Productos y Servicios Agrícolas)	Incrementar la comercialización de productos agrícolas.	Ventas ejecutadas de productos de ciclo corto / Ventas programadas de productos de ciclo corto	100.0%
			(Q comprada – Q planificada)* Precio Promedio	\$ 894,706.75
			Gastos administrativos y ventas / ventas totales	8%
			((Número de clientes facturados periodo actual - Número de clientes facturados periodo anterior)/Número de clientes facturados periodo anterior))	4%
			Precio actual-Precio anterior/Precio Anterior	4%
			Costo de ventas del arroz pilado / Inventario de arroz pilado promedio anual	1
	Gerencia Técnica de Mercadeo y Comercialización (Dirección de Comercio Exterior)		Ventas de producto de ciclo corto en el exterior/Ventas totales de ciclo corto ejecutadas	20.0%
	Gerencia Técnica de Mercadeo y Comercialización (Dirección Técnica de Comercialización de Insumos)	Incrementar la participación en el mercado en productos e insumos agrícolas.	(Ventas privadas año actual / ventas totales año actual)	30%
	Gerencia Técnica de Mercadeo y Comercialización		Número de Capacitaciones realizadas la fuerza de ventas	2
	Gerencia Técnica de Mercadeo y Comercialización (Dirección Técnica de Comercialización de Insumos)		Número de parcelas demostrativas realizadas en el año	2
			Número de nuevas mezclas desarrolladas	1
			Número de alianzas establecidas en el año	2
	Gerencia Técnica de Mercadeo y Comercialización (Dirección Técnica de Comercialización de Alimentos)		Mantener la administración de la reserva estratégica a fin de aportar a la soberanía alimentaria.	Costo de ventas de leche en polvo / Inventario de leche en polvo promedio anual
	Gerencia Técnica de Operaciones (Dirección de Control de Calidad)	Gastos administrativos y ventas / ventas totales		8%
		Ventas ejecutadas de leche en polvo en Tm / Inventario de leche en polvo Tm		50%
	Gerencia Técnica de Mercadeo y Comercialización (Dirección Técnica de Comercialización de Productos y Servicios Agrícolas)	Incrementar la eficiencia empresarial		[(Precio mínimo de sustentación - Precio de mercado)*Cantidad de cosecha absorbida en el periodo]/Número de Agricultores atendidos en el periodo]

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
"NO APLICA" debido a que no contamos con procesos desconcentrados				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
3	Dirección de Planificación y Gestión Empresarial	Incrementar la eficiencia empresarial	Número de procesos sustantivos priorizados mejorados / Total de procesos sustantivos priorizados	100%
4	Gerencia Financiera		$((\text{Utilidad Neta} / \text{Ventas}) * (\text{Ventas} / \text{Activos Total}))$	1.33%
		Ingresos por autogestión / Total de Ingresos (autogestión, transferencias, ingresos extraordinarios)	100%	
		$(\text{Valor recaudado} / \text{Valor programado por recaudar}) * 100\%$	14%	
		$(\text{Ejecución real de ingresos} / \text{Presupuesto de ingresos}) * 100\%$	100%	
5	Gerencia Administrativa y Talento Humano	Incrementar el desarrollo del talento humano	$(\text{Ejecución real de egresos} / \text{Presupuesto de egresos}) * 100\%$	100%
			Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional / Total de servidores públicos	100%
			$((\text{Número de personas admitidas dentro del periodo considerado} + \text{número de personas desvinculadas dentro del periodo considerado}) / 2) / ((\text{Número de personas que laboran en la organización al inicio del periodo} + \text{Número de personas que laboran en la organización al final del periodo}) / 2)$	2%
			$(\text{Número de servidores públicos con capacidades especiales} / \text{Total de servidores públicos en la institución})$	4%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				PLAN ANUAL TERMINADO 2018
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTION EMPRESARIAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			RUTH KATIUSKA GRANJA JIMENEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ruth.granja@una.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			Guayaquil: (593 4) 3707220 ext. 4301	