Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Usuarios externos que deseen obtener información que posee la UNA EP	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico, o mediante Sistema de Gestión Documental (Quipux), según el formato establecido por la UNA EP. 2.- se deberá dar respuesta al usuario externo por un período en el plazo perentorio de diez días, mismo que puede prorrogarse por cinco días más, por causas justificadas e informadas al peticionario tal como se encuentra dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP. 3. Entregar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que se haya especificado en la solicitud de acceso a la información pública.	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó en caso de usar otro medio, por ejemplo quipux deberá emitir en el mismo. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública deberá ser dirigida al Gerente General, el cual es la máxima autoridad de la UNA EP. 2. El Gerente General delega al área correspondiente para la generación de respuesta, el cual remite la contestación a Secretaría General o Gerencia General para la emisión de la respuesta al peticionario. 3. El Gerente General o la Secretaria General emite respuesta al peticionario. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al peticionario.	08:00 a 17:00	"NO APLICA" no existe ningún costo por el servicio prestado.	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Vía Paseo del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Samanes, Bloque 2 Guayaquil - Ecuador Teléfono: 593-4 370 7220 Ext. 4022 UNA EP, oficina Quito Eloy Alfaro y Amazonas. Edificio del MAG Teléfono: 023827250- ext.: 419 - 401	Oficinas de Guayaquil Teléfono: 593-4 370 7220 Ext. 4022 y Quito Teléfono: 023827250- ext.: 419 - 401	NO	Formulario_solicitud_acceso_informacion_publica	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"			"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en una etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA-EP
2	Compra de productos arroz paddy, maíz amarillo duro y soya	Adquisición de productos arroz paddy, maíz amarillo duro y soya a los agricultores en plantas de silos propias y/o acopios contratados	1. Acercarse con el producto arroz paddy, maíz amarillo duro y/o soya a cualquiera de los lugares de acopio de la UNA EP; sean estos las Plantas de silos propias (Babahoyo, Daule, Quevedo, Ventanas y Portoviejo), centros de acopio contratados, centros de tránsito contratados y/o centros de almacenamiento contratados. 2. Se realiza toma de muestra para realizar análisis de calidad al producto; si cumple los parámetros exigidos por la norma INEN será aceptado; caso contrario será rechazado. 3. De ser aceptado el producto se procede con los procesos de pesaje, descarga, análisis, contable, secado, limpieza, almacenamiento. 4. El agricultor deberá acercarse al área contable del lugar de entrega del producto con la documentación habilitante para el pago y la respectiva liquidación. 5. Luego de 3-5 días hábiles, se le acreditara el dinero en la cuenta bancaria del agricultor.	Para Agricultores: • Cédula de identidad del productor • Certificado bancario actualizado, de la cuenta de ahorro o corriente, a nombre del proveedor. • Factura (vigente seis meses) • Copia de RUC (Actividades Agrícolas, venta de cereales, cultivo de arroz). Para Asociaciones: • Copia de Acuerdo Ministerial. • Copia del Nombramiento del Representante Legal vigente. • Copia del RUC (Actividades Agrícolas, actividades gremiales, venta de cereales, cultivo de arroz). • Cédula original del representante legal. • Copia del certificado bancario actualizado, de la cuenta de ahorro o corriente de la asociación. • Factura (vigente seis meses). • Lista de productores miembros de la organización(nombres completos numero de cédula, telefono, dirección # de sacas o quintales de producto y hectáreas)	1. Acercarse con el producto arroz paddy, maíz amarillo duro y/o soya a cualquiera de los lugares de acopio de la UNA EP; sean estos las Plantas de silos propias (Babahoyo, Daule Quevedo, Ventanas y Portoviejo), centros de acopio contratados, centros de tránsito contratados y/o centros de almacenamiento contratados. 2. Se realiza toma de muestra para realizar análisis de calidad al producto; si cumple los parámetros exigidos por la norma INEN será aceptado; caso contrario será rechazado. 3. De ser aceptado el producto se procede con los procesos de pesaje, descarga, análisis, contable, secado, limpieza, almacenamiento. 4. El agricultor deberá acercarse al área contable del lugar de entrega del producto con todos los requisitos mencionados; para realizar la respectiva liquidación. 5. Luego de 3-5 días hábiles, se le acreditara el dinero en la cuenta bancaria.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00 (En época de cosecha de acuerdo a las necesidades el horario podrá extenderse así como los días laborables)	En base al precio mínimo de sustentación o precio de comercialización establecido por el MAGAP	Recepción del producto inmediata - Pago agricultores de 3-15 días laborables	Pequeños y medianos Agricultores	Plantas de silos propias (Babahoyo, Daule, Quevedo, Ventanas y Portoviejo), centros de acopio contratados, centros de tránsito contratados y/o centros de almacenamiento contratados	Enlace a las direcciones de plantas de silos	Plantas de silos propias (Babahoyo, Daule, Quevedo, Ventanas y Portoviejo), centros de acopio contratados, centros de tránsito contratados y/o centros de almacenamiento contratados.	NO	"No Aplica" los agricultores son atendidos de forma personalizada en cada de las plantas de silos	https://www.dir.ec/tramites?busqueda= Este servicio aún no está disponible en línea"	0 agricultores en el primer trimestre 2019	0 Agricultores desde enero hasta febrero 2019	"No aplica" No se dispone de esta información por cuanto el servicio es personanilzado
3	Venta de productos arroz, maíz amarillo duro, quinua y soya	Procedimiento para realizar la venta de productos arroz, maíz amarillo duro, quinua y soya a personas naturales y/o jurídicas	1.- Contactarse con los Analistas de ventas de la Dirección Tecnica de comercialización de productos y servicios Agricolas, para recibir información y coordinar el muestreo del producto. 2.- Realizar el pago correspondiente. 3.- Retirar el producto en la Planta de Silos/Centro de Acopio o Centro de Almacenamiento contratados/ Bodegas, en las instalaciones designadas por la UNA EP.	1.- Ventas de contado: • Muestreo del producto a adquirir y •Copia de cédula. 2. -Ventas a plazo personas naturales • Copia de cédula. • Copia de RUC o RISE. • Copia de planilla de servicios básicos. • Certificado bancario. • Formulario de Ventas o Plazo debidamente suscrito. Ventas a plazo personas jurídicas: A demás de las anteriores, • Copia simple de documento de creación y estatutos de lo asociación u organización. • Nombramiento del Representante Lego! o copia de la Directiva vigente. • Formulario de Venta a Plazo firmada por el Representante Legal de lo Asociación.	La venta de contado de productos de ciclo corto (arroz, maíz amarillo duro y soya) se basa en el procedimiento interno PAV-GTMC-001-B-005-IT-001 / RESOLUCIÓN Nro. UNA EP-2018-048	08:00 a 17:00	En base al precio de venta del producto definido por la "UNA EP"	Desde la recepción de la solicitud y documentos correspondientes, la emisión de Orden de Compra es de máximo 5 días laborables.	Personas Naturales, Personas Jurídicas	1. Vía Paseo del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Samanes, Bloque 2 2. Eloy Alfaro y Amazonas. Edificio del MAG piso 7	UNA EP, Matriz Guayaquil: Vía Paseo del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Samanes, Bloque 2 Teléfonos: 042202408-042202957 ext. 412-413 UNA EP, oficina Quito Eloy Alfaro y Amazonas. Edificio del MAG Telefono: 023827250- ext: 431	Oficinas UNA EP Guayaquil, y Quito correos electrónicos de analistas de comercialización, teléfonos antes detallados	NO	"No Aplica"	https://www.dir.ec/tramites?busqueda=	65 clientes en el primer trimestre 2019	65 clientes hasta febrero 2019	No se dispone de esta información
4	Venta Directa de Fertilizantes e Insumos Agrícolas	Trámite para adquirir fertilizantes y fungicidas en la UNA EP al público en general	1.- Como único requisito ya que es venta libre, solicitamos la cédula de la persona que vaya a comprar el fertilizante para poder registrar la venta en el sistema del SRI.	a) Se le indicará el valor a cancelar de acuerdo a los fertilizantes que el productor desea adquirir. b) Realizar el pago en efectivo o transferencia bancaria a nombre de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP: Banco Pacífico Cuenta Corriente # 7487697 Banco Nacional de Fomento Cuenta Corriente # 3001102380 c) Entregar a la UNA EP el comprobante de depósito del banco (o impresión de la transferencia bancaria) en original y copia. La copia deberá ser firmada por el beneficiario. d) Verificado el pago, deberá acercarse a las bodegas para el retiro del producto, la emisión de la factura y guía de remisión	1. En las Bodegas de la UNA EP deberá entregar el original y copia de los documentos de acuerdo a los requisitos. 2. Se le indicará el valor a cancelar de acuerdo a los fertilizantes y/o fungicidas que el productor desea adquirir, según el tipo de cultivo y número de hectáreas. 3. Realizar el pago en efectivo o transferencia bancaria a nombre de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP: Banco Pacifico Cuenta Corriente # 7487697 Banco Nacional de Fomento Cuenta Corriente # 3001102380 4. Entregar a la UNA EP el comprobante de depósito del banco (o impresión de la transferencia bancaria) en original y copia. La copia deberá ser firmada por el beneficiario. 5. Verificado el pago, deberá acercarse a las bodegas para el retiro del producto, la emisión de la factura y guía de remisión.	08:00 a 17:00	Lista de precios DTCI	1 día	Personas naturales, personas jurídicas,	Oficinas-y-dependencias-que-ofrecen-el-servicio	Oficinas-y-dependencias-que-ofrecen-el-servicio	EN LAS OFICINAS Y DEPENDENCIAS PREVIAMENTE DESCRITAS Ó CONTACTANDOSE A LOS SIGUIENTES NÚMEROS: (04) 2202408 – 2202957 ext. 4501	NO	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"	50 clientes en el primer trimestre 2019	50 clientes desde enero hasta febrero 2019	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Al momento se encuentra en una etapa de aprobación un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda la UNA-EP.
5	Venta Directa de Fertilizantes e Insumos Agrícolas a plazo	Trámite para adquirir fertilizantes y fungicidas venta a plazo en la UNA EP al público en general	1. Llenar la SOLICITUD DE VENTA A PLAZO, la misma que es entregada por cada vendedor de zona ó en las oficinas de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP a los interesados.	1. Copia de cédula o pasaporte. 2. Copia de RUC. 3. Copia de planilla de servicios básicos. 4. Referencias bancarias 5. Copia de referencias comerciales. 6. Certificado de cumplimiento de obligaciones. 7. Copia de documento creación y estatutos de Asociación o Compañía. 8. Copia de la declaración del IVA 9. Copia de la declaración del Impuesto a la Renta. 10. **Estados Financieros.** 11. Nombramiento del representante legal inscrito en el Registro Mercantil. 12. **Solicitud de Ventas a Plazo firmada**.	a) Llenar la SOLICITUD DE VENTA A PLAZO entregada por el vendedor zonal ó en las oficinas de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP junto con los documentos habilitantes requeridos, los cuales una vez entregados serán analizados por el Comité de Venta a Plazo. b) Una vez aprobado el crédito, el vendedor junto con el comprador deberán llenar la ORDEN DE COMPRA en la que se indica; el producto a comprar, la presentación, cantidad y valor a cancelar y debe estar firmado por ambas partes; tanto como por el vendedor y comprador. c) Acercarse a la bodega más cercana de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP para el retiro del producto.	08:00 a 17:00	Lista de precios DTCI	5 días	Personas naturales, personas jurídicas,	Oficinas-y-dependencias-que-ofrecen-el-servicio	Oficinas-y-dependencias-que-ofrecen-el-servicio	EN LAS OFICINAS Y DEPENDENCIAS PREVIAMENTE DESCRITAS Ó CONTACTANDOSE A LOS SIGUIENTES NÚMEROS: (04) 2202408 – 2202957 ext. 4501	NO	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"	9 clientes en el primer trimestre 2019	9 clientes desde enero hasta febrero 2019	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Al momento se encuentra en una etapa de aprobación un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda la UNA-EP.
6	Venta de fertilizantes e insumos agrícolas en Programas de Gobierno	Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional en el Ministerio de Agricultura y Ganadería MAG y la Empresa Pública Unidad Nacional de Almacenamiento ".", para la entrega de paquetes tecnológicos subsidiados ciclo Invierno 2018.	1. Serán beneficiados de la entrega de kits agrícolas, los pequeños productores agrícolas de arroz y maíz con predios de 1 hasta cinco (5) hectáreas que se encuentren registrados en la base de datos proporcionada por el Ministerio de Agricultura y Ganadería MAG.	1. Entregar 4 Copias de cédula de ciudadanía legibles color o B/N: - 2 MAG - 1 Aseguradora Seguros Sucre - 1 UNA EP 2.En una de las copias de cédula debe estar la siguiente información: Fecha de siembra: Ubicación del Predio: (para verificar con el SISCOMTEC) Número de Teléfonos del beneficiario y un número adicional Dirección Domiciliaria: Provincia-Cantón-Parroquia-Dirección Referencia del Domicilio:	Facturación-por-la-venta-de-Kits-Piloto-Verano	08:00 a 17:00	Costo de Kits Verano 2017	2 días	Personas naturales	BODEGAS-SATÉLITES-VERANO-2017	BODEGAS-SATÉLITES-VERANO-2017	EN LAS OFICINAS Y DEPENDENCIAS PREVIAMENTE DESCRITAS Ó CONTACTANDOSE A LOS SIGUIENTES NÚMEROS: (04) 2202408 – 2202957 ext. 4501	NO	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	0 clientes en el primer trimestre 2019	0 clientes desde enero hasta febrero 2019	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Al momento se encuentra en una etapa de aprobación un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda la UNA-EP.
7	Venta de Leche en Polvo a la UNA EP	Venta de leche en polvo a personas naturales o jurídicas que lo requieran y al programa de alimentación escolar por medio de la SICAE.	Para poder acceder al servicio que ofrece esta dirección se puede visitar el Edificio MAG piso 7 en la Empresa Pública Unidad Nacional de Almacenamiento, allí se encuentra ubicada la Dirección Técnica de Comercialización de Alimentos.	**REQUISITOS PARA PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS:** 1.- Muestreo del producto a adquirir previamente. 2.- Solicitud formal de compra en hoja membretada debidamente firmada, por el comprador (su representante legal en caso de persona jurídica) o un apoderado debidamente autorizado (deberá entregar copia del poder), dirigida al Gerente General de la UNA EP - sea en original o escaneada y enviada vía correo electrónico en la cual se indiquen los detalles de la petición de compra incluyendo el estar de acuerdo con la calidad del producto a adquirir de acuerdo a las muestras entregadas previamente, forma de pago, planificación de pago y programación de retiro del producto. 3.- Copia de la cédula de ciudadanía (del representante legal en caso de persona jurídica). 4.- Copia del certificado de votación (del representante legal en caso de persona jurídica). 5.- Copia del RUC (de la compañía o asociación en caso de persona jurídica). 6.- Copia del Nombramiento vigente del representante legal debidamente inscrito en el Registro Mercantil o Ministerio respectivo (sólo en caso de persona jurídica). 7.- Resolución de Adjudicación (en caso de participar en proceso de alimentos para los Programas de Gobierno) 8.- Firma de la Orden de Compra de Producto por parte del comprador y la UNA EP.	1. Se debe contactar con la DTCA para coordinar el muestreo del producto y posterior se debe enviar electrónicamente la información y requisitos solicitados. 2. Se procede a registrar al beneficiario en la Base de datos de la DTCA. 3. El cliente se debe acercar a firmar la Orden de Compra . 4. La DTCA certificará la existencia del producto y notificará del pago respectivo al cliente vía correo electrónico, en éste ultimo se indica todos los datos concernientes para el pago. 5. Una vez receptado el comprobante electrónico del pago del producto, la DTCA verificará que dicha cantidad esté efectivamente acreditada en la cuenta de la UNA EP. 7. Se emite la Orden de despacho y posterior se notifica al cliente. __Nota__: El despacho del producto será en las bodegas asignadas de la UNA EP (previamente muestreadas por el cliente), el cliente correrá con todos los costos logísticos para el retiro del mismo.	08:00 a 17:00	Al momento nosotros tenemos sacos de 25 kg de leche en polvo a un precio de 137,80 USD, mismo que debe ser retirado en bodega de la UNA EP.	Desde la recepción de la solicitud y documentos correspondientes, la emisión de Orden de Compra es de máximo 3 días laborables.	Personas Naturales, Personas Jurídicas	UNA EP, **Matriz Guayaquil**: Vía Paseo del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Samanes, Bloque 2. UNA EP, **Sucursal Quito**: Av. Eloy Alfaro N35-350 y Av. Amazonas Edif. MAGAP, Piso 9	1. Oficina Matriz UNA EP: Guayaquil, Vía Paseo del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Samanes, Bloque 2. 2. Oficina sucursal de la UNA EP: Quito, Av. Amazona y 10 de agosto, edificio MAHAP, piso 9 TELÉFONOS DE CONTACTOS: 593-2 254-4147 593-2 256-6757 593-4 220-2408 593-4 220-2957 593-4 220-2343 593-4 220-3170 (Directo)	Oficinas a nivel nacional	NO	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	3 clientes en el primer trimestre 2019	3 clientes desde enero hasta febrero 2019	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en una etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA-EP
8	Mercadeo / Investigación y Desarrollo	Generar las estrategias y dar soporte técnico en el desarrollo e implementación de los planes comerciales enfocados a las distintas líneas de negocio y promover la investigación y diversificación de productos y servicios de la UNA EP; en beneficio del mediano y pequeño agricultor y cambio de la matriz productiva.	"NO APLICA" La DMID apoya en las estrategias comerciales en la diferentes direcciones de la UNA EP.	"NO APLICA" La DMID apoya en las estrategias comerciales en la diferentes direcciones de la UNA EP.	"NO APLICA" La DMID apoya en las estrategias comerciales en la diferentes direcciones de la UNA EP.	Lunes a Viernes (8:00 am - 17:00 pm)	"NO APLICA" La DMID apoya en las estrategias comerciales en la diferentes direcciones de la UNA EP.	"NO APLICA" La DMID apoya en las estrategias comerciales en la diferentes direcciones de la UNA EP.	"NO APLICA" La DMID apoya en las estrategias comerciales en la diferentes direcciones de la UNA EP.	Oficinas de Quito y Guayaquil	Oficina Matriz Guayaquil - Vía Paseo del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Samanes, Bloque 2 teléfono (593 4) 3707220	Oficinas de Guayaquil y Quito	No	"Este servicio aún no está disponible en línea"	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en una etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA-EP
9	Servicio de Exportación e Importación	Brindar el Servicio de Importación y Exportación al cliente interno de la UNA-EP	A través de un Memorando la Dirección requirente del servicio solicita a la Dirección de Comercio Exterior gestionar el proceso según la necesidad de la misma.	NO APLICA	En proceso de aprobación	Lunes a Viernes (8:00 am - 17:00 pm)	NO APLICA	20 días	Cliente Interno de la Empresa	Oficinas de Quito y Guayaquil	NO APLICA	vía correo electrónico	NO	NO APLICA	Este servicio aún no está disponible en línea	NO APLICA	NO APLICA	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	"NO APLICA" debido a que la UNA-EP no utiliza el Portal de Tramites Ciudadanos
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	28/2/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	GERENCIA TÉCNICA DE MERCADEO Y COMERCIALIZACIÓN (S)
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	ING. IGNACIO MENDOZA ÁREVALO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	[illegible]
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 3707220 EXTENSIÓN: 4601 - 4602