



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.   | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios)  |  | Costo | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | ¿Qué servicios disponibles de atención presencial?<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto ciudad, call center, etc.) | Servicio Automático de (S/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (en línea) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|---|---------------------------|--------------------------|---|--|---|--|--|-------|--|--|---|---|---|-------------------------------|--|---|--|--|--|
|   |                           |                          |   |  |   |  |  |       |  |  |   |   |   |                               |  |   |  |  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):              |                           |                          |   |  |   | AB. VERONICA MIELES, ING. IGNACIO MENDOZA, ING. RODRIGO SOLANO, ING. KATHERINE ROMANEROUX, ING. PEDRO GALLEGO, ING. LENNY LÓPEZ, ING. DANIEL SAUREZ  |  |       |  |  |   |   |   |                               |  |   |  |  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                           |                          |   |  |   | <a href="mailto:veronica.mieles@una.gob.ec">veronica.mieles@una.gob.ec</a> , <a href="mailto:rodrigo.solano@una.gob.ec">rodrigo.solano@una.gob.ec</a> , <a href="mailto:katherine.romanero@una.gob.ec">katherine.romanero@una.gob.ec</a> , <a href="mailto:pedro.gallego@una.gob.ec">pedro.gallego@una.gob.ec</a> , <a href="mailto:dennis.suarez@una.gob.ec">dennis.suarez@una.gob.ec</a> , <a href="mailto:ignacio.mendoza@una.gob.ec">ignacio.mendoza@una.gob.ec</a> , <a href="mailto:daniel.sauze@una.gob.ec">daniel.sauze@una.gob.ec</a> |  |       |  |  |   |   |   |                               |  |   |  |  |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                           |                          |   |  |   | 041 2202917 - 2202408 - 2202343 EXTENSIÓN: 4021, 4601,4507,446,463   |  |       |  |  |   |   |   |                               |  |   |  |  |  |